



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**  
**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**  
(seduta del 8 luglio 2025)

**VERBALE N. 18/2025**

Il giorno 8 luglio 2025, alle ore 15:30 si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Teams, nel rispetto del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica di cui al D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, ed in presenza nella Sala Lauree il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza. Sono stati convocati gli aventi diritto con comunicazione mail del 02.07.2025:

<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	<b>Presente</b>	<b>Ass. giustific.</b>	<b>Ass. ingiust.</b>
Prof. Andrea SASSI - <i>Direttore</i>	X		
Prof. Antonio BARTOLINI		X	
Prof. Mauro BOVE	X		
Prof. Marco CANONICO	X		
Prof. Luisa CASSETTI	X		
Prof. Francesco CERRONE	X		
Prof. Philipp FABBIO	X		
Prof. Fabrizio FIGORILLI	X		
Prof. Carlo FIORIO	X		
Prof. Annalisa GIUSTI	X		
Prof. Alessandra LANCIOTTI	X		
Prof. Mariangela MONTAGNA	X		
Prof. Marialuisa NAVARRA		X	
Prof. Maurizio OLIVIERO		X	
Prof. Andrea ORESTANO	X		
Prof. Antonio PRETEROTI	X		
Prof. Giorgio REPETTO	X		
Prof. Simona SAGNOTTI		X	
Prof. Andrea SERENI		X	
Prof. Stefania STEFANELLI	X		
Prof. Ferdinando TREGGIARI	X		
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>	<b>Presente</b>	<b>Ass. giustific.</b>	<b>Ass. ingiust.</b>
Prof. Silvia ANGELETTI	X		
Prof. Stefano CAIROLI	X		
Prof. Chiara CARIGLIA		X	
Prof. Simone Francesco COCIANI	X		
Prof. Cristina COSTANTINI		X	
Prof. Rossella FONTI	X		
Prof. Maria Chiara LOCCHI	X		
Prof. Carlo LORENZI	X		
Prof. Livia MERCATI	X		
Prof. Luciana PESOLE	X		
Prof. Claudio SARTEA	X		
Prof. Francesca TIZI	X		
Prof. Vico VALENTINI	X		
Prof. Simone VEZZANI		X	
<b>RICERCATORI</b>	<b>Presente</b>	<b>Ass. giustific.</b>	<b>Ass. ingiust.</b>
Dott. Franco ALUNNO ROSSETTI		X	
Dott. Marco ANGELINI		X	
Dott. Massimo BILLI	X		



Dott. Giuseppe CAFORIO			X
Dott. Maria Cristina CARTA	X		
Dott. Eloisa MURA	X		
Dott. Filippo PARRELLA	X		
Dott. Serenella PIERONI	X		
Dott. Adalberto RANGONE	X		
Dott. Stefania SARTARELLI	X		

<i>RAPPRESENTANTI STUDENTI</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustific.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Sig.ra Giorgia CHIOCCOLONI			X
Sig. Filippo CORRENTI			X
Sig. Nino MAIO			X
Sig.ra Alessandra FASULO DI GIACOMO	X		
Sig.ra Jenny Victoria LUCIDI			X
Sig.ra Giada PALLUCCHI			X
Sig. Paolo RAMBERTI			X
Sig.ra Alice VESCOVI			X

<i>RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO-AMM.VO</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustific.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Dott. Adriano FERRANTI	X		
Sig. Valter PIASTRELLI		X	
Dott. Elena PICCARDI	X		
Sig. Maria Elisa ROMANO		X	

<i>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustific.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Sig. Domenico PONTINI	X		

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Andrea Sassi.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il sig. Domenico Pontini, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Costatata la regolarità del numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15:35

#### ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Presa atto verbale del 12 giugno
3. Ratifica Decreti
4. Decreti Responsabile amministrativo
5. Approvazione partecipazione progetto "ONE HEALTH"
6. Approvazione Accordo Doppio-Titolo
7. Varie ed eventuali



## 1. Comunicazioni



## **2. Presa atto verbale del 12 giugno**

Il Presidente, non avendo ricevuto rilievi in ordine alla stesura del verbale del Consiglio di Dipartimento del 12 giugno 2025 già trasmesso ai consiglieri (*All. 1*), chiede la sua presa d'atto.

Il Consiglio, unanime, prende atto.



### **3. Ratifica Decreti**

Il Presidente comunica che sono stati emessi i decreti direttoriali dal N. 68 al N. 72/2025 (*All. Elenco n. 2*).

Il Direttore illustra i contenuti.

Ciò fatto, i decreti sono posti in votazione a ratifica individualmente.

Il Consiglio all'unanimità approva.

\*\*\*



#### **4. Decreti Responsabile amministrativo**

Il Presidente comunica che il Segretario amministrativo porta a ratifica i Decreti N. 19-20/2025 (*All. Elenco n. 3*).

Il Consiglio unanime ratifica i decreti sopra indicati.

Il Presidente comunica inoltre che lo stesso Segretario amministrativo porta a conoscenza del Consiglio il Decreto N. 18/2025 (*All. Elenco n. 3*)

Il Consiglio, unanime, prende atto.

## 5. Approvazione partecipazione Progetto “ONE HEALTH”

**Visto** lo Statuto di Ateneo e, in particolare, gli articoli 16, comma 2, lett. i) e 37 comma 3;

**Richiamato** il Piano delle Azioni Collaborative e Trasversali dell’Ateneo di cui al Manifesto Ricerca e Terza Missione;

**Preso atto** che la Consulta delle Fondazioni bancarie umbre (di seguito Consulta) ha inteso, con giusta delibera assunta nel mese di settembre 2024 dal Consiglio di Amministrazione della Consulta medesima, come comunicato all’Ateneo con nota prot. 315933 del 13/09/2024, destinare una linea di investimento, per un valore complessivo pari a Euro 300.000,00, al finanziamento, in via negoziale, di un progetto di ricerca di taglio integrato e multidisciplinare ancorato ad alcune tematiche del Piano delle Azioni Collaborative e Trasversali dell’Ateneo;

**Rilevato** che, dal lavoro collegiale coordinato dai Referenti WP, è emersa una prima proposta di mappa concettuale della proposta progettuale (prot. n. 376899 del 11/11/2024);

**Vista** la delibera del SA del 26 novembre 2024 con la quale si esprime parere favorevole in merito alla Mappa concettuale della proposta progettuale dal titolo attualmente provvisorio "One-health per l’Umbria";

**Vista** la delibera del CdA del 27 novembre 2024 con la quale:

- si approvava la Mappa concettuale della proposta progettuale dal titolo attualmente provvisorio "One-health per l’Umbria";

- si dava mandato al Magnifico Rettore di:

- (i) approvare la proposta progettuale definitiva che dovrà essere trasmessa alla Consulta delle Fondazioni bancarie umbre entro il 12 dicembre 2024;

- (ii) individuare il Dipartimento/i Dipartimenti con funzioni di centro di gestione del progetto di cui trattasi sulla base delle modello organizzativo che il comitato tecnico scientifico vorrà adottare per il progetto;

- (iii) nominare il Coordinatore che il comitato tecnico scientifico avrà, medio tempore, individuato;

- (iv) presentare la proposta progettuale definitiva secondo le modalità che verranno indicate dalla Consulta delle Fondazioni bancarie umbre;

- (v) incaricare l’Area Progettazione, Valorizzazione, Promozione e Valutazione della Ricerca di supportare il comitato tecnico scientifico nel processo di predisposizione della proposta progettuale e nelle procedure amministrative connesse;

- si autorizzava la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante dell’Università degli Studi di Perugia, di ogni atto connesso e conseguente al finanziamento della proposta progettuale di cui trattasi, con ogni più ampio potere, compreso quello di apportare eventuali integrazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie;

**Vista** la nota della Consulta del 27 marzo 2025 con la quale la stessa prendeva atto del Progetto di ricerca dal titolo provvisorio “One health per l’Umbria”, trasmesso con mail del 6/12/2024, e della versione riformulata a seguito delle osservazioni emerse, inviata con mail del 18/3/2025;

**Visto** il progetto definitivo di durata biennale, **Allegato 1** al presente Decreto per costituirne parte integrante, di cui si riportano nel seguito gli elementi essenziali:

*Titoli dei WP:*

WP1 UMBRIA - Investigazione degli effetti del binomio Clima-Inquinamento atmosferico su base regionale

WP2 LE AREE SENTINELLA IN UMBRIA - Investigazione degli effetti del binomio Clima-Inquinamento atmosferico su aree sentinella (es. Lago, Area di Terni, zone montuose)

WP 3 UMBRIA DEL FUTURO - Investigazione delle soluzioni e prospettive future

**Visto** il piano finanziario associato al progetto One Health riepilogato negli **Allegato 3 e Allegato 4** al presente decreto per costituirne parte integrante;

**Visto** il riparto tra i dipartimenti:

Tabella di riparto del budget tra i Dipartimenti:

Dipartimento	Acquisto materiali di laboratorio consum.	Attività amm.	Borsa di ricerca	Comunicazione e disseminazione	Hardware	Servizi	Totale complessivo
DCBB	12.000,00	0,00	9.000,00	0,00	5.000,00	0,00	26.000,00
DECO	0,00	3.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
DMCH	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
DMEV	0,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
DAAA	0,00	0,00	24.000,00	5.000,00	0,00	16.000,00	45.000,00
DFIF	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
DGIU	0,00	0,00	24.000,00	10.000,00	0,00	0,00	34.000,00
DFAR	23.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
Totale complessivo	35.000	3.000	226.000	15.000	5.000	16.000	300.000

**Visti** i componenti del Gruppo di ricerca del progetto “One Health”, come da **Allegato 2**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Vista** la comunicazione a mezzo e-mail del Prof. Uliano Conti (prot. n. 170962 del 15 maggio 2025), con cui si rappresenta che il Comitato Tecnico-Scientifico ha proposto ai Direttori dei Dipartimenti interessati di procedere all’approvazione del progetto “One Health”, promosso dalla Consulta delle Fondazioni Bancarie, proponendo contestualmente: il Prof. Uliano Conti quale Responsabile Scientifico; il Dott. Andrea Bellino quale Responsabile Amministrativo; il Dipartimento di Economia quale capofila del progetto;

**Visto** che, nell’ambito del progetto, al Dipartimento di Giurisprudenza è attribuito quota parte del piano finanziario e l’impegno dei docenti/ricercatori afferenti al Dipartimento, limitatamente al tempo da essi dedicato alle attività progettuali come indicato nell’ **Allegato 2**;

**Visto** che il gruppo di ricerca afferente al Dipartimento di Giurisprudenza risulta così costituito:

*Prof.ssa Alessandra Lanciotti – Tempo produttivo stimato mesi 1*

*Prof. Simone Vezzani – Tempo produttivo stimato mesi 1*

*Prof.ssa Maria Chiara Locchi – Tempo produttivo stimato mesi 1*

*Prof.ssa Maria Cristina Carta – Tempo produttivo mesi 0,50*

**Preso atto** della necessità che i Dipartimenti attestino, per ognuno dei ricercatori afferenti, la disponibilità delle ore/persona da dedicare al progetto;

**Verificata** la disponibilità dei docenti/ricercatori in ordine alla compatibilità dell’impegno di ricerca assunto in relazione al suddetto progetto con il monte ore annuo a disposizione degli stessi per lo svolgimento di attività di ricerca;

**Considerata** la necessità di approvare la quota parte del progetto One Health esposto in premessa e la partecipazione del gruppo di ricerca dei docenti afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, con i relativi tempi produttivi, secondo quanto rappresentato in premessa;

**Considerata** la necessità di nominare la prof.ssa Alessandra Lanciotti Responsabile Scientifico/Co PI del progetto per la quota parte inerente il Dipartimento di Giurisprudenza





**Viste** le linee guida di rendicontazione condivise Progetto One Health;

**Vista** la comunicazione a mezzo e-mail del Prof. Uliano Conti, trasmessa in data 27 giugno 2025, con la quale è stato informato il Dott. Andrea Bellino circa il prevedibile avvio delle attività del progetto nel mese di settembre 2025;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta progettuale denominata “One Health”, recependo altresì la designazione formulata dal Comitato Tecnico-Scientifico in ordine alla nomina del Prof. Uliano Conti quale Responsabile Scientifico, del Dott. Andrea Bellino quale Responsabile Amministrativo del progetto, e individuando il Dipartimento di Economia quale capofila del medesimo progetto;

Di nominare la prof.ssa Alessandra Lanciotti Responsabile Scientifico/Co PI del progetto per la parte inerente il Dipartimento di Giurisprudenza;

Di approvare il piano finanziario del progetto One Health relativamente al Dipartimento di Giurisprudenza;

Di approvare la partecipazione del gruppo di ricerca, con i relativi impegni in termini di tempi produttivi, così come dettagliatamente rappresentati nella parte narrativa del presente atto;

Di impegnarsi a predisporre la rendicontazione della quota parte dei costi progettuali secondo le Linee Guida condivise citate in premessa e trasmetterle al Dipartimento di Economia entro 60 gg dalla data di fine progetto;

Di predisporre i SAL come da previsione delle linee guida su eventuale richiesta del capofila;

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Dipartimento di Economia per gli adempimenti di rispettiva competenza.



## **6. Approvazione Accordo Doppio – Titolo**

Il Presidente comunica che l'Ufficio Erasmus del Dipartimento ha trasmesso l'Accordo specifico per l'istituzione di un programma di doppia laurea tra l'Università degli Studi di Perugia e la Università Autonoma di Baja California (UABC) (*All. n. 6*)

Il Presidente illustra l'accordo.

Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione dell'accordo sopra indicato dando mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere copia della presente delibera all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo.



## 7. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 15:50

Perugia, 08.07.2025

*Il Presidente*

**Prof. Andrea Sassi** \_\_\_\_\_

*Il Segretario verbalizzante*

**Domenico Pontini** \_\_\_\_\_